**5.Thủ tục cấp giấy xác nhận kiến thức về an toàn thực phẩm theo Thông tư số 13/2014/TTLT-BYT-BNNPTNT-BCT ngày 09 tháng 4 năm 2014 của Bộ Y tế, Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn và Bộ Công Thương về hướng dẫn việc phân công, phối hợp trong quản lý nhà nước về an toàn thực phẩm**

**a) Trình tự thực hiện**

**- Bước 1:** Tổ chức, cá nhân chuẩn bị đầy đủ 01 bộ hồ sơ theo quy định của pháp luật và nộp hồ sơ trực tiếp hoặc gửi qua đường bưu điện đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Ban Quản lý An toàn thực phẩm thành phố Hồ Chí Minh (gọi tắt là Ban Quản lý), (Địa chỉ: Số 18 Cách Mạng Tháng Tám, phường Bến Thành, Quận 1, Thành phố Hồ Chí Minh, vào các ngày làm việc từ thứ Hai đến thứ Sáu:

+ Buổi sáng từ 07 giờ 30 phút đến 11 giờ 00 phút.

+ Buổi chiều từ 13 giờ 00 phút đến 16 giờ 30 phút.

**- Bước 2**: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Ban Quản lý tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra tính đầy đủ và hợp pháp theo quy định của pháp luật của các giấy tờ có trong hồ sơ:

+ Trường hợp hồ sơ đầy đủ theo quy định thì chuyên viên cấp Biên nhận hồ sơ.

+ Trường hợp hồ sơ chưa đúng và đầy đủ thì chuyên viên tiếp nhận hoàn trả hồ sơ cho tổ chức, cá nhân và hướng dẫn để tổ chức, cá nhân bổ sung và hoàn thiện hồ sơ.

**- Bước 3:**

+ Trong vòng 10 (mười) ngày làm việc kể từ khi nhận được hồ sơ đăng ký, Ban Quản lý, lập kế hoạch để xác nhận kiến thức về an toàn thực phẩm và gửi thông báo thời gian tiến hành xác nhận kiến thức về an toàn thực phẩm cho tổ chức, cá nhân tham gia.

+ Sau 03 (ba) ngày làm việc kể từ ngày tổ chức kiểm tra, đánh giá kiến thức về an toàn thực phẩm, Ban Quản lý cấp Giấy xác nhận kiến thức về an toàn thực phẩm cho tổ chức, cá nhân đạt yêu cầu (có số câu trả lời đúng trên 80% số câu hỏi ở mỗi phần câu hỏi kiến thức chung và câu hỏi kiến thức chuyên ngành).

**- Bước 4:** Tổ chức, cá nhân căn cứ vào ngày hẹn trên Phiếu biên nhận hồ sơ đến nhận kết quả giải quyết thủ tục xác nhận kiến thức an toàn thực phẩm tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Ban Quản lý hoặc đăng ký dịch vụ nhận kết quả qua đường bưu điện.

**b) Cách thức thực hiện:**

Nộp trực tiếp hoặc gửi qua đường bưu điện đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Ban Quản lý.

**c) Thành phần, số lượng hồ sơ:** (Điều 10 - Thông tư liên tịch số 13/2014/TTLT-BYT-BNNPTNT-BCT).

**-** Thành phần hồ sơ:

+ Đối với tổ chức:

\* Đơn đề nghị xác nhận kiến thức về an toàn thực phẩm theo Mẫu số 01a quy định tại Phụ lục 4 ban hành kèm theo Thông tư liên tịch số 13/2014/TTLT-BYT-BNNPTNT-BCT;

\* Bản danh sách các đối tượng đề nghị xác nhận kiến thức về an toàn thực phẩm theo Mẫu số 01b quy định tại Phụ lục 4 ban hành kèm theo Thông tư liên tịch số 13/2014/TTLT-BYT-BNNPTNT-BCT;

\* Bản sao Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp hoặc Giấy chứng nhận hoạt động của chi nhánh, văn phòng đại diện hoặc Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh hợp tác xã (có dấu xác nhận của tổ chức);

\* Giấy tờ chứng minh đã nộp lệ phí theo quy định của pháp luật về phí và lệ phí.

+ Đối với cá nhân:

\* Đơn đề nghị xác nhận kiến thức về an toàn thực phẩm theo Mẫu số 01a quy định tại Phụ lục 4 ban hành kèm theo Thông tư liên tịch 13/2014/TTLT-BYT-BNNPTNT-BCT;

\* Bản sao giấy chứng minh thư nhân dân;

\* Giấy tờ chứng minh đã nộp lệ phí theo quy định của pháp luật về phí và lệ phí.

- Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

**d) Thời hạn giải quyết:**

- Thông báo thời gian tiến hành xác nhận kiến thức về an toàn thực phẩm cho tổ chức, cá nhân: Trong vòng 10 ngày làm việc kể từ khi nhận được hồ sơ đề nghị;

- Cấp Giấy xác nhận kiến thức về an toàn thực phẩm cho tổ chức, cá nhân: Sau 03 ngày làm việc kề từ ngày tổ chức kiểm tra, đánh giá kiến thức về an toàn thực phẩm.

**đ) Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:**

Tổ chức, cá nhân trực tiếp sản xuất, kinh doanh thực phẩm thuộc lĩnh vực quản lý của Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn.

**e) Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:**

Ban Quản lý An toàn thực phẩm thành phố Hồ Chí Minh.

**g) Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:**

Giấy xác nhận kiến thức về an toàn thực phẩm

**h) Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:**

- **Phụ lục 4** (mẫu 01a): Đơn đề nghị xác nhận kiến thức về an toàn thực phẩm

- **Phụ lục 4** (mẫu 01b): Bản danh sách các đối tượng xin xác nhận kiến thức về an toàn thực phẩm

**i) Phí, lệ phí:** (Thông tư 286/2016/TT-BTC).

30.000 đồng/ lần/ người.

**k) Yêu cầu, điều kiện thủ tục hành chính:**

Giấy xác nhận kiến thức về an toàn thực phẩm được cấp cho những người trả lời đúng 80% số câu hỏi trở lên ở mỗi phần câu hỏi kiến thức chung và câu hỏi kiến thức chuyên ngành.

**l) Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:**

- Luật An toàn thực phẩm số 55/2010/QH12 ngày 17/6/2010;

- Thông tư liên tịch số 13/2014/TTLT-BYT-BNNPTNT-BCT ngày 9 tháng 4 năm 2014 của Bộ Y tế, Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Bộ Công Thương hướng dẫn việc phân công, phối hợp trong quản lý nhà nước về an toàn thực phẩm;

- Thông tư số 286/2016/TT-BTC ngày 14/11/2016 của Bộ Tài chính, quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí thẩm định quản lý chất lượng, an toàn thực phẩm trong lĩnh vực nông nghiệp;

- Quyết định số 381/QĐ-QLCL ngày 12/9/2014 của Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn về việc ban hành tài liệu tập huấn và bộ câu hỏi đánh giá kiến thức về an toàn thực phẩm nông lâm thủy sản.

- Quyết định số 06/2017/QĐ-UBND ngày 02 tháng 02 năm 2017 của Ủy ban nhân dân thành phố Hồ Chí Minh về ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Ban Quản lý An toàn thực phẩm Thành phố Hồ Chí Minh.

**Mẫu số 01a - Đơn đề nghị xác nhận kiến thức về an toàn thực phẩm**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ**

**Xác nhận kiến thức về an toàn thực phẩm**

Kính gửi: Ban Quản lý An toàn thực phẩm thành phố Hồ Chí Minh

Tên tổ chức/doanh nghiệp/cá nhân .......................................................................

Giấy CNĐKDN/VPĐD (hoặc CMTND đối với cá nhân) số........................, cấp ngày...........tháng..........năm........., nơi cấp...........................

Địa chỉ:................................................, Số điện thoại................................

Số Fax.................................E-mail.............................................................

Sau khi nghiên cứu tài liệu quy định kiến thức về an toàn thực phẩm do Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn ban hành, chúng tôi / Tôi đã hiểu rõ các quy định và nội dung của tài liệu. Nay đề nghị quý cơ quan tổ chức đánh giá, xác nhận kiến thức cho chúng tôi/Tôi theo nội dung của tài liệu của Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn ban hành.

 (danh sách gửi kèm theo Mẫu đơn này).

|  |  |
| --- | --- |
|   | *Địa danh, ngày ......tháng ......năm......***Đại diện Tổ chức/cá nhân***(Ký ghi rõ họ, tên và đóng dấu)* |

**Mẫu số 01b - Danh sách đối tượng tham gia xác nhận kiến thức**

*(kèm theo Đơn đề nghị xác nhận kiến thức về an toàn thực phẩm của ......(tên tổ chức)*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TT | Họ và Tên | Nam | Nữ | Số CMTND | Ngày, tháng, năm cấp | Nơi cấp |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|   | *Địa danh, ngày ......tháng ......năm......***Đại diện Tổ chức/cá nhân***(Ký ghi rõ họ, tên và đóng dấu)* |

**Mẫu số 02a**- **Mẫu Giấy xác nhận kiến thức về an toàn thực phẩm**

*(Ban hành kèm theo Thông tư liên tịch số 13/2014/TTLT-BYT-BNNPTNT-BCT ngày 9 tháng 4 năm 2014 của Bộ Y tế, Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Bộ Công Thương)*

|  |  |
| --- | --- |
| UỶ BAN NHÂN DÂNTHÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH**BAN QUẢN LÝ****AN TOÀN THỰC PHẨM** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |

**GIẤY XÁC NHẬN KIẾN THỨC
VỀ AN TOÀN THỰC PHẨM**

Số: /20.... /XNTH-BQLATTP

Căn cứ Thông tư liên tịch số 13/2014/TTLT-BYT-BNNPTNT-BCT ngày 9 tháng 4 năm 2014 của Bộ Y tế, Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Bộ Công Thương và nội dung, tài liệu kiến thức an toàn thực phẩm của **Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn**;

**Ban Quản lý An toàn thực phẩm thành phố Hồ Chí Minh xác nhận các ông/bà thuộc tổ chức:**

Tên tổ chức/ Cá nhân: ...........................................................................................,

địa chỉ: .........................................................................................................................

Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp/ Giấy chứng nhận hoạt động của chi nhánh,văn phòng đại diện/ CMTND số: ................, cấp ngày: .............. nơi cấp: .....................

Điện thoại: ....................................................... Fax:.....................................

(có tên trong danh sách kèm theo Giấy này) có kiến thức cơ bản về an toàn thực phẩm theo quy định hiện hành.

 Giấy này có giá trị hết ngày..... tháng .... năm ........

|  |  |
| --- | --- |
|  | *Thành phố Hồ Chí Minh, ngày ...... tháng ......năm......***Thủ trưởng cơ quan xác nhận***(Ký ghi rõ họ, tên và đóng dấu)* |

**Mẫu số 02b – Danh sách được xác nhận kiến thức về an toàn thực phẩm**

*(Ban hành kèm theo Giấy xác nhận kiến thức về an toàn thực phẩm*

*Số: /20...... /XNTH-BQLATTP, ngày ....../....../......*

*của Ban Quản lý An toàn thực phẩm thành phố Hồ Chí Minh)*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TT | Họ và Tên | Nam | Nữ | Số CMTND | Ngày/tháng/ năm cấp CMTND | Nơi cấp CMTND |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | *Thành phố Hồ Chí Minh, ngày ...... tháng ......năm......***Thủ trưởng cơ quan xác nhận***(Ký ghi rõ họ, tên và đóng dấu)* |